



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Í Cataldo Agostinelli
Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -
I.P.S.S.S.- I.P.S.S.A.R.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 . Fax 0831/379023



Circ. n. 202

Ceglie Messapica, 24.02.2017

AI DOCENTI DI SOSTEGNO
LORO SEDI

AL SITO WEB

OGGETTO: Documentazione Alunni diversamente abili.
Adempimenti per l'a.s.2017/2018.

Si comunica che, in ottemperanza al termine imposto dall'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Brindisi, con nota prot. n. **1191 del 21.02.2017**, i docenti di sostegno dovranno produrre per ogni alunno diversamente abile, **entro e non oltre il 07 marzo p.v.**, in formato file e cartaceo, la relazione di riconferma per **l'a.s. 2017/2018**.

La documentazione dovrà essere consegnata in segreteria.

Si sottolinea che la **Relazione di Riconferma** dovrà essere redatta con la massima accuratezza, sia per ciò che concerne la completezza dei contenuti, sia per ciò che inerisce la presentazione formale della stessa che ne sostanzia gli elementi contenutistici.

In ordine a questi ultimi, detta Relazione dovrà organicamente indicare:

- **tipologia di programmazione;**
- **finalità** conseguite e da conseguire;
- **obiettivi** didattici e formativi prefissati;
- **competenze** previste e non raggiunte;
- **competenze** previste e raggiunte;
- **strumenti** usati;
- **strategie e metodologie** utilizzate;
- **livello di inclusione** dell'alunno in ambito classe;
- **partecipazione dell'alunno** a specifici percorsi progettuali, compresi quelli inerenti eventuali tirocini, stage, percorsi di alternanza scuola lavoro, competizioni e gare;
- **contributi** delle singole discipline alla realizzazione della programmazione prevista per l'alunno;
- criteri utilizzati per la **valutazione;**
- **funzione dell'insegnante di sostegno** nell'ambito della classe.

Si specifica che ognuno degli aspetti sopra indicati dovrà essere suffragato da apposita documentazione didattica utile a definire la tracciabilità dei percorsi formativi effettuati e qualificare la continuità degli stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela ALBANESE

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993